



NUE 32-FR-2021

XXXXXXXXXX contra Municipalidad de Jayaque

Sobreseimiento

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA: San Salvador, a las once horas con diez minutos del veinticuatro de mayo de dos mil veintiuno.

I. El 19 de mayo de este año, XXXXXXXXXX, Secretaria Municipal de la **Municipalidad de Jayaque** remitió a este Instituto informe respecto del traslado conferido en el auto de las catorce horas con treinta y cuatro minutos del veintisiete de abril del corriente año.

En su informe, manifestó la imposibilidad de remisión del expediente administrativo relacionado al presente procedimiento, en lo medular argumentando la transición que actualmente está sufriendo la **Municipalidad de Jayaque**. Asimismo, señaló que a modo de garantizar el DAIP de XXXXXXXXXXXXXXXX, se brindó en dicho informe respuesta a la solicitud de información interpuesta por la apelante, detallando información relativa al salario devengado por los empleados nombrados en las áreas de tesorería Municipal, Secretaría Municipal y UACI, detallando los viáticos o prestaciones que dichos servidores gozan, así como, las funciones que desempeñan los encargados de las áreas ya mencionadas.

II. Al respecto, en esta etapa del procedimiento, este Instituto considera oportuno hacer las siguientes aclaraciones:

A. Este procedimiento de falta de respuesta fue iniciado dado que XXXXXXXXXXXXXXXX argumentó no haber recibido respuesta a su solicitud de información consistente en: *“1. Monto del salario que devengan los empleados nombrados en las áreas de Tesorería Municipal, Secretaría Municipal y UACI, detallando si los encargados de dichas áreas cuentan con viáticos y otro tipo de prestación y si existiere detallar monto asignado; y 2) Descriptor de puestos y funciones de las áreas de tesorería, secretaría y UACI”*.

B. No obstante, en consideración a la documentación remitida a este Instituto por parte de la Secretaría Municipal de la **Municipalidad de Jayaque**, tiene como cabida que el objeto de impugnación se ha extinguido, por haberse brindado respuesta en este acto a la ciudadana apelante a quien será entregada la documentación solicitada en este mismo acto, lo cual recae en las causales de sobreseimiento previstas en el art. 98 letra “d” de la LAIP, siendo procedente culminar de dicha manera este procedimiento.

Por último, es oportuno hacer de conocimiento de la recurrente que de no encontrarse conforme con la respuesta emitida por la Secretaría Municipal de la **Municipalidad de Jayaque** quién ha realizado las funciones del oficial de información dado el contexto de transición puede interponer recurso de apelación -de ser procedente-, en los términos establecidos en los arts. 82, 84 de la LAIP, 54 de su Reglamento (RELAIP) y 125 de la Ley de Procedimientos Administrativos (LPA).

III. En consecuencia, de conformidad con los arts. 51, 86, 98 letra “d” y 102 de la LAIP este Instituto **resuelve:**

a) Tener por no recibido el expediente administrativo relacionado al presente procedimiento de conformidad a lo señalado en el art. 82 LAIP.

b) Tener por recibido el informe rendido por la **Municipalidad de Jayaque** de conformidad a lo requerido en el auto de admisión del presente procedimiento.

c) Sobreseer el procedimiento de falta de respuesta interpuesto por **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, en contra de la omisión de pronunciamiento por parte del oficial de información de la **Municipalidad de Jayaque**, por las razones ya expuestas.

d) Archivar definitivamente este expediente una vez esta resolución adquiriera estado de firmeza.

Notifíquese.-

